

Programme logiciel Sage Compta 100 C

Formation et intervention dans vos locaux
Programme personnalisé suite à l'entretien préalable avec le commanditaire et le stagiaire

Durée formation de base : de 1 à 2 jours selon les besoins – accompagnement pendant une période de 1 mois et suivi en lien avec les évolutions réglementaires.

Destinataires : Comptable ou Aide-Comptable

Objectifs Opérationnels : Etre capable de gérer mensuellement et annuellement les éléments d'une comptabilité informatisée. A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de : saisir les écritures et réaliser les principaux travaux sur les écritures et éditer les états comptables.

Connaissances requises : Bonne connaissance de la comptabilité générale. Sensibilisation à l'environnement Windows

Modalités d'accès : analyse des besoins et entretien téléphonique préalable d'évaluation. date(s) définie(s) avec le commanditaire et précisée(s) dans la convention En cas de situation de handicap, il sera nécessaire de nous prévenir afin que nous adaptions avec vous nos moyens et nos méthodes. Contactez Sylvie 06.08.50.00.91, votre référente handicap.

Lieu et coût

La formation se déroule dans vos locaux, à vos postes de travail

Coût par jour : sur devis ou convention

Nbre participants maxi : sur poste de travail maxi 3 personnes ou en groupe : 8 participants

Dates : selon devis ou convention

règlement à 30 jours réception de facture

Qualité et indicateur de résultat : sont définis de manière opérationnelle par les coordinateurs de actions collectives et leur adaptation aux besoins des participants.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Exposés théoriques - maîtrise sur exercices et cas pratiques études de cas pour appropriation en situation.

Temps d'échanges présentiel et à distance entre les participants sur leurs méthodes de travail. Pour une pédagogie active et les stagiaires acteurs de leur formation.

Support : Ordinateur équipé du logiciel sage Compta 100C à jour de la dernière version.

Manipulations pratiques à travers de nombreux exercices conduits pas à pas. Supports de cours.

Profil du Formateur Mme Sylvie CHOUARD formatrice pédagogue et compétente, spécialiste du logiciel Sage Comptabilité 100 C

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

La formation s'effectue en présentiel • des fiches de présence sont signées par le stagiaire et le formateur en demi-journée, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation. Les connaissances des stagiaires sont contrôlées par des exercices en situation réelle. – Une fiche de positionnement auto-évaluation avant après est remplie par le stagiaire

- Une fiche de satisfaction de la formation est remplie par le stagiaire à la fin de la formation.
- Certificat de suivi de l'action de formation remis au stagiaire

Cursus de Base

1- Structure de base

- Plan comptable
- Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe

2- Saisie d'écritures comptables

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures
- Multi-échéance
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie
- Particularité de la trésorerie

Exercices de saisie des écritures achats vente trésorerie avec création des comptes

3- Les modèles de saisie

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

Exercices : utilisation d'un modèle de saisie dans les journaux

4- Rapprochement bancaire manuel

- Rapprochement manuel
- Suppression d'un rapprochement
- Saisie d'un solde provisoire

Exercices de pointage d'un compte bancaire – vérification du solde

5- L'interrogation et le lettrage

- Appel d'un compte
- Lettrage et pré lettrage manuels
- Lettrage automatique

Exercices de lettrage d'un compte de tiers, d'un compte général

6- La gestion des Tiers – relation

- Rappels / Relevés • Frais d'impayés
- Pénalités de retard • Règlements tiers • Statistiques Tiers

Exercices de saisie des écritures achats vente trésorerie, Interrogation tiers, éditions lettres de relances

Cursus Fonctions Avancées

08- L'analyse et le contrôle comptable
• Tableau de bord personnalisé • Saisie par quantité/devises

09- La comptabilité analytique

- Plans analytiques avec assistant
- Modèles de grille
- Saisie, utilisation des modèles de saisie analytique
- Saisie des OD analytiques
- Impressions analytiques
- Utilisation du caractère joker "*"
- Bilan compte de résultat analytique

10- La gestion des OD analytiques

- Modification et impression des OD analytiques
- Consultations des cumuls
- Reports analytiques

Exercices de saisie des écritures achats vente OD avec ventilation analytique des écritures

11- La gestion des devises

- La table des devises
- Saisie en devises
- Lettrage en devises

Exercices de saisie des écritures achats vente OD trésorerie en devises

12- La saisie par lot

- Gestion transparente des lots
- Génération et assistant

Exercices de saisie des écritures par lot

13- La gestion des budgets

- Budgets Axe général et analytiques
- Postes budgétaires

Exercices de structuration des budgets

14- La TVA sur encaissements

- Paramétrage
- Traitement et saisie des registres
- Editions et Cerfa

Exercices de saisie et édition TVA sur encaissement

15- La TVA EDI : procédure de mise à jour fiscale

Contact : Sylvie Chouard : Tél : 06 08 50 00 91
scpc@orange.fr

Suite programme formation logiciel compta Sage 100 C

7- Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan

Exercices d'impression des états comptables

16 - Procédure de fin d'exercice

- Création de l'exercice N+1
- Génération des à nouveaux
- Clôture des journaux
- Clôture de l'exercice
- Création de l'exercice antérieur

Exercices d'opérations de clôture

17- Présentation du pilotage