

Programme Logiciels MédiStory4

Formation et intervention dans vos locaux

Programme à personnaliser suite à l'entretien préalable avec le commanditaire et les stagiaires

Durée formation de base : de 1 à 2 jours selon les besoins – accompagnement pendant une période de 1 mois et suivi en lien avec les évolutions réglementaires.

Destinataires : Professionnels de santé, secrétaires, coordinatrices, IPA

Objectifs Opérationnels : Etre capable de gérer la tenue d'un dossier informatique et répondre aux exigences du ROSP et du SEGUR.

Connaissances requises : Connaissance de la gestion d'un cabinet médical ou d'une MSP souhaitée. Sensibilisation à l'environnement Mac.

Modalités d'accès : analyse des besoins et entretien téléphonique préalable d'évaluation. date(s) définie(s) avec le commanditaire et précisée(s) dans la convention. En cas de situation de handicap, il sera nécessaire de nous prévenir afin que nous adaptions avec vous nos moyens et nos méthodes. Contactez Sylvie 06.08.50.00.91, votre référente handicap.

Lieu et coût

La formation se déroule dans vos locaux, à vos postes de travail

Coût par jour : sur devis ou convention

Nbre participants maxi : sur poste de travail

maxi 3 personnes ou en groupe : 8 participants

Dates : selon devis ou convention

règlement à 30 jours réception de facture

Qualité et indicateur de résultat : sont définis de manière opérationnelle par les coordinateurs de actions collectives et leur adaptation aux besoins des participants.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Exposés théoriques - maîtrise sur exercices et cas pratiques études de cas pour appropriation en situation.

Temps d'échanges présentiel et à distance entre les participants sur leurs méthodes de travail.

Pour une pédagogie active et les stagiaires acteurs de leur formation.

Support : Ordinateur équipé du logiciel MédiStory4 à jour de la dernière version.

Manipulations pratiques à travers de nombreux exercices conduits pas à pas. Supports de cours.

1 Organisation du logiciel MédiStory4

- Rôle d'Etherego
- Rôle de la station
- La mobilité des données

2 Création d'un dossier patient avec ou sans la carte vitale

3 Présentation du volet Profil

- Les antécédents
- Les habitus
- Les vaccins
- Traitement en cours
- Biométrie
- Téléservices

4 Présentation du volet rencontres – Navigation

- La note personnelle utilisation du glossaire Déclinaisons du document consultation (SFMG...)
- Le document pharmacie
- Le document ordonnance
- Le document courrier – les correspondants – Le dictaphone et la sténorette Envoyer un courrier par apicrypt – mssanté – au patient sur l'espace santé - Contrôle de l'envoi Création d'un dossier correspondant Modification d'un dossier correspondant
- Le document imprimé
- Le document numérisation
- Le document image
- Le document ECG
- Le document questionnaire
- Les courbes de pédiatrie
- Les Téléservices : arrêt de travail, déclaration Médecin Traitant
- Le document dictaphone

Exercice : saisie d'un dossier patient et saisie des différents documents .

5 La vision par :

- titre clés, clavier de survol

Exercice : ouverture d'un dossier patient, déplacement dans le dossier

6 Le Carnet de rendez-vous

- Les modèles d'activité
- Les modèles de rendez-vous
- Les plages horaires de consultation
- Programmation des plages d'activités récurrentes
- Programmation des plages d'activités occasionnelles
- Les Rendez-vous en série
- La prise de Rendez-Vous à partir des modèles

Exercice : saisie d'un rendez vous de consultation, de visite, recherche

7 La Numérisation

- La numérisation du document

à partir du dossier patient – à partir d'une liasse de courriers concernant plusieurs patients

- La recherche du patient associé L'intégration et le classement dans le dossier patient
- Les documents recto-verso

Exercice : numérisation d'un document, intégration dans le dossier, la vigilance

8 Lecture et intégration des documents de la boîte de réception

- L'intégration et le classement
- La norme H prim

Exercice : consultation des courriers reçus, intégration dans le dossier patient

Profil du Formateur Mme Sylvie CHOUARD
Expert Agréé MédiStory4

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

La formation s'effectue en présentiel • des fiches de présence sont signées par le stagiaire et le formateur en demi-journée, l'objectif étant de justifier la réalisation de la formation. Les connaissances des stagiaires sont contrôlées par des exercices en situation réelle. – Une fiche de positionnement auto-évaluation avant après est remplie par le stagiaire

- Une fiche de satisfaction de la formation est remplie par le stagiaire à la fin de la formation.
- Certificat de suivi de l'action de formation remis au stagiaire

Contact : Sylvie Chouard : Tél : 06 08 50 00 91
scpc@orange.fr

9 Le Paramétrage

- La papeterie
 - Impression d'un dossier
 - Adapter Le glossaire :
 - les reports, les réserves, les accords, les éléments titre, les éléments texte
- Ajout – modification – suppression

Exercice : création d'une entête, d'un courrier type, d'un type de chaque élément de glossaire

10 Les Protocoles

- création d'un protocole
- Enrôlement d'un patient dans un protocole

Exercice : création d'un protocole-travail sur le protocole

11 Les réunions

- Création d'une réunion - les différents sujet
- Affectation d'un patient à RCP
- Déroulement d'une réunion – fiches de présences, le document minute

Exercice : création d'une réunion -travail sur la réunion

12 Les recherches

- Création d'une recherche, enregistrement, utilisation export des résultats

Exercice : création d'une recherche

13 Etherego

- accès depuis le tableau de bord
- depuis le dossier patient

Exercice : intégration d'éléments issus d'etherego

14 Les modèles

- création d'un modèle – utilisation depuis le dossier patient